

湖北省教育厅科学研究计划指导性项目结题申报流程

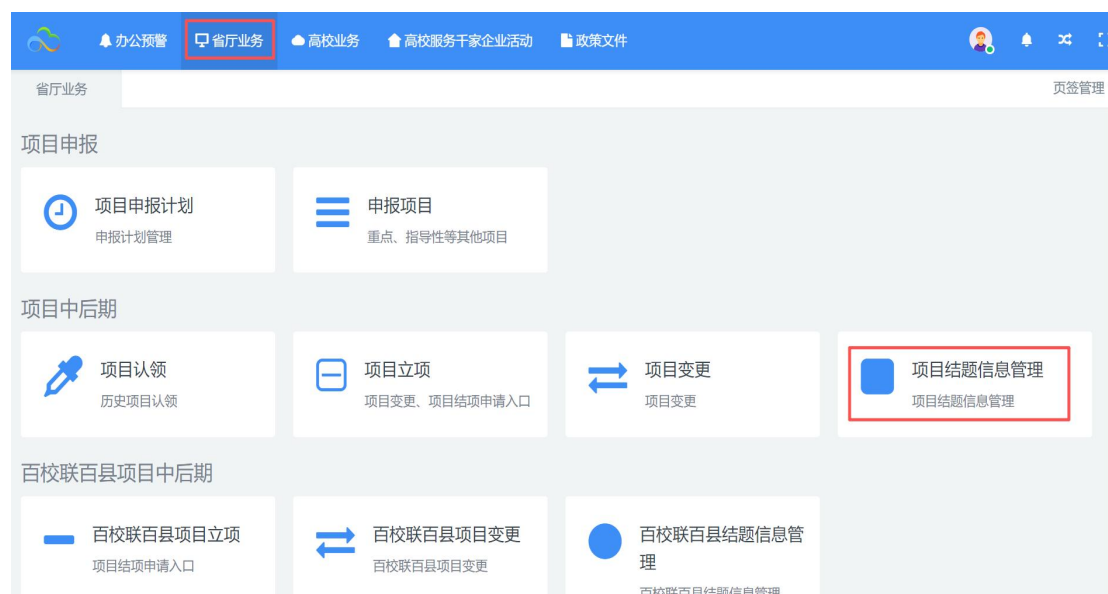
请使用谷歌浏览器登录申报平台（湖北省科研管理服务云平台）

网址：<http://ust.e21.cn/public/noticeIndex>

第一步：查找申报单位-汉口学院，并使用教师工号进行短信验证登录



第二步：登录系统后，在省厅业务栏找到项目结题信息管理



第三步：进入项目结题信息管理，进行操作选择，完成结题材料的系统申报及提交。

[illegible]

第四步：结题信息填写完成保存后，进入操作栏，下载系统自动生成的结题报告书，项目负责人打印签字后交科研处进行审核盖章。

结题报告及成果由科研处审核完成后，将最后一页盖章反馈至立项教师，再完成系统的盖章后结题报告书（PDF 版）的系统上传提交。



办公预警

省厅业务

高校业务

高校服务千家企业活动

政策文件









省厅业务

项目结题信... x

页签管理

温馨提示：结题请您点击【省厅业务】-【项目立项】模块->找到需要结题的项目->点击操作栏【申请结题】发起。

查询条件

全部

项目类别

项目名称

所属单位

上传报告书并提交

请上传单位盖章后的结题报告书（PDF文件）。可点击右侧按钮打印报告书，盖章后上传提交。

打印报告书

结题报告书（盖章，PDF文件）

结题报告书（盖章，PDF文件）

提交

重置

关闭

计划完成情况

审核状态

省厅最终审核时间

操作

完成

暂存

操作